

RESOLUCIÓN DE 29 DE FEBRERO DE 2024 POR LA QUE SE PUBLICA LA CONVOCATORIA DE ESTANCIA EN EL EXTRANJERO CON FINES ACADÉMICOS PARA EL CURSO ACADÉMICO 2024/2025, DESTINADA A ESTUDIANTES DE GRADO MATRICULADOS EN CESUGA

1. DEFINICIÓN Y OBJETIVOS

Esta movilidad organizada se establece a través de unos contratos bilaterales firmados entre las Universidades, en los que se determina en qué titulaciones se podrán intercambiar estudiantes, así como durante cuánto tiempo podrán los estudiantes realizar este intercambio. La duración de las estancias a través de este programa deberá estar comprendida entre los 2 y 12 meses, como máximo. En ningún caso podrán realizarse estancias inferiores a 2 meses.

El intercambio de estudiantes se basará en la confianza entre las instituciones participantes, la transparencia informativa, la reciprocidad y la flexibilidad con el objetivo fundamental de apoyar al estudiante en este proceso. Por medio de este programa los estudiantes de CESUGA pueden realizar una parte de sus estudios en otras universidades con las cuales CESUGA haya suscrito acuerdos de intercambio de estudiantes. Dicho intercambio se realizará con el objetivo del reconocimiento académico y de aprovechamiento, así como de adecuación a su perfil curricular. El contenido de la presente convocatoria podrá ser actualizado en aplicación de las condiciones del programa.

2. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA

Los requisitos de elegibilidad para la movilidad de estudiantes serán los siguientes:

1. Estar matriculado en CESUGA en el curso académico 2023/2024 en estudios conducentes a la obtención de títulos de grado.
2. Tener superado el primer curso de grado (o, en su defecto, tener superado un mínimo de 60 créditos en la fecha de inicio de la estancia) y estar matriculado, como mínimo, en el segundo curso de su plan de estudios. Se establece el 15 de julio de 2024 como fecha de revisión del número de créditos superados al cierre del curso 2023/2024.
3. El estudiante debe poseer la nacionalidad española o estar reconocido por el país en el que reside como refugiado, apátrida o residente permanente.
4. Acreditar el conocimiento del idioma de docencia en la institución de destino, de conformidad con lo especificado en el apartado 6 de esta convocatoria.
5. Las actividades a realizar en destino por los estudiantes serán a tiempo completo y, por lo tanto, deberían realizarse estudios

equivalentes a la carga lectiva de la estancia (30 ECTS para un semestre y 60 ECTS para un curso completo).

3. PLAZAS CONVOCADAS

El ANEXO III recoge el listado de destinos disponibles y el número de plazas de movilidad para el curso académico 2024/2025. El estudiante escogerá dos destinos, entre las plazas ofertadas por CESUGA en el marco de los convenios bilaterales firmados teniendo en cuenta que los destinos y las plazas disponibles varían cada año, por lo que se deberá consultar el apartado relativo a la titulación en la que esté matriculado el alumno. El estudiante indicará los dos destinos escogidos, por orden de preferencia, en el apartado correspondiente del Impreso de Solicitud de Movilidad (ANEXO I). En caso de que un alumno solicite menos de dos destinos, se entenderá que no le interesa ningún otro destino aparte del indicado en su solicitud, por lo que en caso de que no se pudiera adjudicar el destino escogido, no optaría a la segunda vuelta de concesiones.

4. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los alumnos interesados en participar en la presente convocatoria podrán hacerlo enviando la documentación requerida a través del correo electrónico (erasmus@cesuga.com) indicando en el título del correo el siguiente concepto: SOLICITUD PLAZA y el nombre del estudiante. Las solicitudes deberán presentarse en el periodo comprendido entre el 11 de marzo y el 17 de marzo de 2024. Es importante tener en cuenta que se enviará un único email con toda la documentación solicitada para verificar los datos de manera más eficaz por parte del departamento responsable.

5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Los estudiantes que reúnan los requisitos indicados y que deseen participar en la presente convocatoria deberán presentar los siguientes documentos:

1. ANEXO I. Impreso de Solicitud de Movilidad.
2. Fotocopia del DNI o similar.
3. Fotocopia de la Matrícula de CESUGA correspondiente al curso 2023/2024. El alumno puede imprimirlo a través del apartado "Portal de Servicios" de la PDU, dentro de la sección "Mis asignaturas matriculadas".
4. Fotocopia del expediente académico. Se podrá obtener del siguiente modo:
 - Entrando en la PDU, concretamente, en el "Portal Académico".
 - Después de recibir la bienvenida a los servicios telemáticos, se deberá indicar el usuario y contraseña.
 - A la izquierda de la pantalla habrá que pulsar en "Mi Progreso Académico" o en "Mis Expedientes".

- Se accederá de manera inmediata a la versión Excel o PDF del expediente académico, que podrá ser descargada y guardada por el alumno.
5. Certificado Oficial del idioma requerido en la Universidad de Destino. Véase el ANEXO III y téngase en cuenta las siguientes indicaciones:
- Destinos con idioma de enseñanza inglés: Será requisito obligatorio realizar o haber realizado la prueba de nivel de inglés de CESUGA en el caso de no disponer de un certificado oficial que acredite el nivel de inglés. Si se dispone de dicho certificado, éste deberá ser presentado junto con la solicitud. La fecha para la realización de esta prueba será el día 15 de marzo a las 10:00 en el Aula 5.
 - Destinos con idioma de enseñanza francés: Será requisito obligatorio realizar o haber realizado la prueba de nivel de francés de CESUGA en el caso de no disponer de un certificado oficial que acredite el nivel de francés. Si se dispone de dicho certificado, éste deberá ser presentado junto con la solicitud. La fecha para la realización de esta prueba será el día 15 de marzo a las 10:00 en el Aula 6.
 - Resto de destinos: Presentar el Certificado oficial del idioma de destino. Aquellos estudiantes que no dispongan de certificado no podrán solicitar la movilidad, excepto que la universidad de destino así lo acepte de manera expresa tras el oportuno correo informativo por parte de CESUGA.

Las solicitudes a las que no se adjunten todos los documentos indicados en este apartado serán automáticamente desestimadas. Todos los alumnos y alumnas que deseen presentarse a la realización de las pruebas de nivel de Inglés/Francés de CESUGA deberán cursar una inscripción previa a través del correo electrónico (erasmus@cesuga.com) indicando en el título del correo el siguiente concepto: SOLICITUD PRUEBA NIVEL indicando el nombre y apellidos del alumno o alumna así como el idioma en el que desea ser evaluado antes del día 13 de marzo.

En caso de que en la selección de destinos que realiza el alumno coincidan Universidades cuya enseñanza se imparta en inglés con otras cuya enseñanza se imparta en francés, el alumno tendrá que realizar las pruebas de nivel de ambos idiomas o bien deberá presentar los certificados oficiales que acrediten su nivel de inglés y de francés.

En los casos en que la Universidad de destino exija un certificado de nivel mínimo de idioma, la asignación de destinos se hará conforme a dicho requisito. En el resto de casos, a aquellos alumnos que obtengan en la prueba de nivel un resultado inferior al nivel A2, se les asignará un “cero” en este requisito y será voluntaria su aceptación para formar parte de la universidad de destino dentro del programa Erasmus+.

Si el estudiante, debido a no disponer de la competencia idiomática correspondiente, no supera los estudios en destino, CESUGA se exime de toda responsabilidad.

6. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN

Concluido el plazo de presentación de solicitudes, las solicitudes recibidas serán ordenadas de acuerdo con los siguientes criterios de baremación:

- 80% = Nota media del expediente académico.
- 20% = Valoración de la Prueba de Nivel de idioma de CESUGA (teniendo en cuenta el idioma de enseñanza de la Universidad de destino). El nivel de idioma de la Universidad de destino se ponderará de la siguiente manera:

PUNTUACIONES SEGÚN EL NIVEL OFICIAL DE IDIOMA

C1/C2	2 PUNTOS
B2	1,5 PUNTOS
B1	1 PUNTO
A2	0,5 PUNTOS

La presente convocatoria se resolverá por la Comisión compuesta a tal efecto y el listado provisional de alumnos seleccionados (codificados por número de DNI) según destino, será publicado y comunicado asimismo por lo grupos de difusión el día 22 de marzo de 2024. Una vez se haya publicado la Resolución Provisional, los estudiantes tendrán de plazo hasta el día 27 de marzo de 2024 para comunicar a través de correo electrónico (erasmus@cesuga.com) su aceptación o renuncia a la plaza asignada.

En el momento que el alumno comunique su aceptación de la plaza asignada, la adjudicación será definitiva. Se entenderá que todos aquellos alumnos que no hayan aceptado por escrito su plaza renuncian a la misma. Aquellos que la acepten se comprometen a su participación en el Programa, sin que se pueda renunciar pasada esa fecha.

Toda renuncia fuera de plazo será penalizada con una disminución de 0,5 puntos en la nota media de su expediente académico a efectos de que presentase solicitud en cualquiera de las siguientes convocatorias de movilidad del curso académico siguiente. Después de comunicar la Resolución Provisional, hasta el día 29 de marzo de 2024, se podrán presentar reclamaciones a través del formato de Instancia para Reclamaciones (FI-043) en la Secretaría Académica, cuando concurra únicamente alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Que se hubiera incurrido en error a causa de interpretación equivocada de los documentos aportados o de la valoración de su expediente académico.

- b) Que aparezcan o se aporten nuevos documentos de valor esencial para la resolución.
- c) Que en la Resolución hayan influido documentos de dudosa validez.

Las reclamaciones serán resueltas en Comisión compuesta por la Dirección del Centro, la Coordinadora del Programa Erasmus+ y las Direcciones de Grado de las Titulaciones a las que pertenezcan los alumnos, y su Resolución será notificada a través de correo electrónico con fecha 2 de abril de 2024.

Lista de espera

La asignación de plazas a los alumnos en lista de espera se realizará una vez haya finalizado el plazo de aceptación, renuncia y reclamaciones, y exista confirmación de las plazas disponibles.

Suplentes

En el caso en que un estudiante que haya presentado su solicitud en el plazo y forma previstas – siempre y cuando cumpla los requisitos y no haya sido desestimado– no haya podido obtener plaza en ninguna de las Universidades que seleccionó en su impreso de solicitud, tendrá la oportunidad de concursar por las plazas sobrantes en una segunda vuelta de concesiones. Las fechas para que los alumnos de las listas de espera concursen por las plazas sobrantes serán comunicadas por CESUGA una vez finalice el proceso de selección. Estas plazas dependerán del número de plazas estipuladas en los convenios bilaterales con las Universidades socias.

Nota importante: La adquisición del derecho a la plaza queda sujeta a la aceptación de cada estudiante por parte de la Universidad de destino.

7. RENUNCIA Y PENALIZACIÓN

Si un estudiante que haya obtenido plaza no se incorpora al programa sin haber presentado renuncia será penalizado, quedando excluido de la posibilidad de participar en cualquiera de las convocatorias de movilidad durante un curso académico. Toda renuncia fuera de plazo será penalizada con una disminución de 0,5 puntos en el expediente académico del estudiante a efectos de las siguientes convocatorias de movilidad, en el siguiente curso académico. En aquellos casos en los que los alumnos no respeten los plazos establecidos por CESUGA (renuncia, aceptación, solicitud y cumplimentación de documentos), automáticamente, su movilidad quedará anulada.

8. REUNIÓN PREVIA AL INICIO DE LA MOVILIDAD

La aceptación de la plaza de movilidad Erasmus+ asignada conllevará el compromiso por parte del estudiante de asistir obligatoriamente a la reunión

previa a la partida que será celebrada el día 8 de abril en CESUGA, previa confirmación de lugar y hora por parte de la coordinadora Erasmus.

Los alumnos procederán a la lectura y posterior firma de los siguientes documentos, esenciales para la participación en el programa Erasmus+:

- Compromiso del alumno.
- Convenio.
- Otros documentos (Certificado de Estancia, Manual de Movilidad, etc).

La no asistencia a esta reunión podrá ser causa de anulación de la concesión de la movilidad.

9. TRÁMITES DE MATRÍCULA Y GESTIÓN ACADÉMICA

El alumno se matriculará el curso 2024/2025 en CESUGA en las fechas que Secretaría destine a tal fin. Los alumnos participantes en el programa de movilidad no han de abonar ninguna tasa de matrícula en la Universidad de destino, excepto que el convenio entre ambas instituciones así lo indique. Una vez finalizado el proceso de asignación de plazas, será la Coordinadora la encargada de remitir la nominación del estudiante seleccionado a la Universidad de destino.

Es competencia de la Universidad de destino aceptar o rechazar la movilidad del estudiante e indicar al estudiante si ha de abonar tasas por otros conceptos (carné de estudiante, por ejemplo).

El alumno tendrá que adaptarse al calendario académico de la Universidad de destino y comunicar este calendario a la Coordinadora de CESUGA. Cada una de las titulaciones concursantes en la presente convocatoria cuentan con un Coordinador de Movilidad, que garantizará a sus estudiantes, por escrito y con antelación a su salida hacia la Universidad de destino, el reconocimiento académico del periodo de estudios que vayan a realizar durante su estancia.

Una vez aceptada la plaza, cada estudiante contactará con el Coordinador de Movilidad de su Titulación (Director/a de Grado) y le solicitará una reunión para elaborar conjuntamente una propuesta de Acuerdo de Convalidaciones (Anexo II), según su Universidad de destino. Los estudiantes deberán tener en cuenta las fechas establecidas por la Universidad de destino para la entrega de documentación, de forma que puedan solicitar cita con el Coordinador de Movilidad de su titulación de acuerdo con ello.

El Acuerdo de Convalidaciones estará firmado por el alumno, el Coordinador de Movilidad de la Titulación, y la Coordinadora del Programa Erasmus+, y especificará las asignaturas que va a cursar el alumno durante su estancia Erasmus+, el número de créditos de cada una y el reconocimiento académico que obtendrá.

Una vez firmado el Acuerdo de Convalidaciones, el alumno completará el Learning Agreement – Acuerdo de Aprendizaje, que será firmado por el alumno y la Coordinadora y enviado a la Universidad de acogida para su valoración.

Las asignaturas realizadas en la Universidad de destino y las calificaciones obtenidas serán reconocidas en el expediente académico del alumno en CESUGA (y en la Universidad San Jorge) a su regreso, siempre que las supere. La Universidad de destino emitirá al finalizar la estancia un Transcript of Records, documento oficial que incluirá el listado de asignaturas cursadas en destino y la calificación obtenida. CESUGA y la Universidad San Jorge incorporarán al expediente académico del alumno dichas calificaciones.

10. DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN CESUGA

- *EN EL MOMENTO DE LA SOLICITUD*

Véase el apartado 5 de esta convocatoria.

- *ANTES DE REALIZAR LA MOVILIDAD*

- Application Form: Se trata del documento oficial de inscripción en la Universidad de destino. Todos los estudiantes seleccionados para realizar un periodo de movilidad con fines académicos deberán cumplimentar su respectivo Application Form. Cada Universidad puede aplicar un proceso de solicitud de admisión distinto, por lo que el alumno seguirá las instrucciones que le indiquen desde destino completando los documentos que le requieran y cumpliendo los plazos que cada Universidad establezca. Los estudiantes consultarán las páginas web de las Universidades de destino para identificar cuáles son los documentos a cumplimentar y la información que tendrán que remitir. El alumno proporcionará a la Coordinadora una copia de los documentos que haya proporcionado a la Universidad de destino. En aquellas Universidades en las que el Application Form deba ser cumplimentado de manera electrónica, el alumno deberá facilitar a CESUGA una copia del documento y de la confirmación de su envío o recepción por parte de la Universidad de destino.
- Acuerdo de Convalidaciones (Anexo II): Todos los estudiantes deberán solicitar una cita con la Dirección de Grado de su titulación para cumplimentar, de forma conjunta, su Acuerdo de Convalidaciones (tras haber revisado las asignaturas de su Universidad de destino). Una vez sea aprobado el Acuerdo de Convalidaciones, éste deberá ser firmado por el estudiante y la Dirección de Grado de su titulación y presentado a la Coordinadora del Programa de Movilidad, quien lo enviará a Secretaría General Académica de la Universidad San Jorge, para que en el expediente

del alumno figure la ausencia de CESUGA al estar realizando una estancia de movilidad y no conlleve la calificación “No presentado” en actas oficiales.

- Learning Agreement - Acuerdo de Aprendizaje: La aprobación y posterior firma (por las tres partes implicadas) del Acuerdo de Convalidaciones dará paso a la cumplimentación del Learning Agreement (documento oficial que recoge las asignaturas en las que se matriculará el alumno en la Universidad de destino, el número de créditos de cada una, la equivalencia con asignaturas en CESUGA y el reconocimiento académico que se obtendrá) por parte del estudiante y su presentación a la Coordinadora del Programa, quien se encargará de su envío a la Universidad de destino. En aquellas Universidades en las que el Learning Agreement deba ser cumplimentado de manera electrónica, el alumno deberá facilitar a la Coordinadora del Programa Erasmus una copia del documento y de la confirmación de su envío o recepción por parte de la Universidad de destino.
- Otros documentos: Los estudiantes también deberán facilitar a CESUGA, además del Application Form y el Learning Agreement, cuanta información les sea requerida por su Universidad de destino. Del mismo modo, cada alumno entregará a la Coordinadora una copia de los datos bancarios de la cuenta corriente en la que solicite que se le ingrese el importe de la beca “Erasmus Estudios de la Comisión Europea” y una copia de la Tarjeta Sanitaria Europea.

- *DURANTE LA MOVILIDAD*

- Certificado de Llegada Original / Certificate of Arrival: Este documento será facilitado al alumno en la reunión previa a la partida. El estudiante deberá entregarlo en destino antes de que se cumplan 15 días de su llegada a la Universidad de acogida, y solicitar en ese momento la firma y sello originales correspondientes. El alumno enviará dicho documento por email a la Coordinadora Erasmus+ en CESUGA y, al finalizar la estancia, le entregará el documento original (de forma física) para su archivo.

- *DESPUÉS DE REALIZAR LA MOVILIDAD*

- Certificado de Estancia Original / Certificate of Attendance: Este documento será facilitado al alumno en la reunión previa a la partida Erasmus+ y éste deberá entregarlo en destino antes de finalizar la movilidad, para solicitar la firma y el sello correspondiente. El alumno enviará dicho documento por email a la Coordinadora en CESUGA y, a su regreso, proporcionará el Certificado original –que incluirá las fechas oficiales de llegada y salida del alumno, la firma y el sello original de la Universidad de destino– a la Coordinadora de Movilidad de CESUGA.

- Transcript of Records: Es el documento oficial que recoge las calificaciones obtenidas por el alumno durante su estancia de movilidad Erasmus+. La Universidad de destino podrá entregarlo al alumno en mano o remitirlo a CESUGA por correo electrónico.
- Encuesta de Satisfacción del Estudiante Outgoing Internacional: Este documento será facilitado por la Coordinadora en CESUGA una vez finalizada la estancia y el alumno deberá cumplimentarlo.

11. RESPONSABILIDAD DEL ALUMNO

- a) La aceptación de la plaza de participación en el programa implica lo siguiente:
 - Todos los trámites de gestión relacionados con la estancia del estudiante en el país de destino, alojamiento y documentación requerida por la Universidad de destino serán responsabilidad de cada estudiante. Del mismo modo lo serán el visado o permiso de residencia, cuando proceda.
 - Los alumnos utilizarán exclusivamente su cuenta de correo electrónico de USJ para contactar con la Coordinadora de Movilidad del Programa Erasmus+ y con la Dirección de Grado de su Titulación.
 - Facilitarán toda la información solicitada por la Coordinadora de Movilidad del Programa de Movilidad y garantizarán la buena gestión de la documentación entre las Universidades de origen y destino.
- b) Los estudiantes serán los responsables de la búsqueda, reserva y gestión de su alojamiento en las Universidades de destino.
- c) Con la participación en el programa el estudiante se compromete a responsabilizarse de procurar la cobertura de seguro a efectos de enfermedad común, accidente y repatriación que cubra toda la duración de la estancia.
- d) Para tener cobertura médica en el país de destino durante todo el periodo de la estancia en el extranjero, cada estudiante deberá solicitar la Tarjeta Sanitaria Europea en la agencia urbana del INSS más cercana a su domicilio.
- e) Realizarán los trámites de matrícula habituales en CESUGA para el curso 2023/2024 abonando las tasas académicas correspondientes y entregarán una copia de su Acuerdo de Convalidaciones firmado a la Secretaría General Académica. El alumno estará exento del pago de tasas académicas en la Universidad de destino, la cual le informará de si ha de pagar alguna tasa por otros conceptos administrativos.

12. OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS

El incumplimiento de las bases de la convocatoria, así como la ocultación de datos, la no presentación de documentos, la ausencia de aceptación, su

alteración o manipulación podrán ser causa de desestimación y se anulará su concesión de plaza en la Universidad de destino. La presentación de las solicitudes supone la aceptación de las bases de la presente convocatoria. Todos los Anexos relativos a la convocatoria se encuentran disponibles en formato PDF junto a la presente convocatoria.

13. CALENDARIO

Plazo de presentación de solicitudes	Desde el 11 al 17 de marzo de 2024
Plazo de inscripción para realizar las pruebas de nivel	Hasta el día 13 de marzo de 2024
Prueba de nivel de idioma inglés	15 de marzo de 2024
Prueba de nivel de idioma francés	15 de marzo de 2024
Publicación de la resolución	22 de marzo de 2024
Plazo de aceptación o renuncia	27 de marzo de 2024
Presentación de reclamaciones	Hasta el 29 de marzo de 2024
Notificación de la resolución de reclamaciones	2 de abril de 2024
Reunión previa a la movilidad	8 de abril de 2024