

## DATOS BÁSICOS DE LA GUÍA DOCENTE:

<b>Materia:</b>	FUNDAMENTOS DE AUDITORÍA		
<b>Identificador:</b>	32282		
<b>Titulación:</b>	GRADUADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (CA)		
<b>Módulo:</b>	CONTABILIDAD		
<b>Tipo:</b>	OBLIGATORIA		
<b>Curso:</b>	4	<b>Periodo lectivo:</b>	Primer Cuatrimestre
<b>Créditos:</b>	3	<b>Horas totales:</b>	75
<b>Actividades Presenciales:</b>	32	<b>Trabajo Autónomo:</b>	43
<b>Idioma Principal:</b>	Castellano	<b>Idioma Secundario:</b>	Inglés
<b>Profesor:</b>	CENTENO CARBALLIDO, MARIA AMPARO (T)	<b>Correo electrónico:</b>	macenteno@usj.es

## PRESENTACIÓN:

La Auditoría es una actividad de suma importancia para el mundo empresarial en general y de la contabilidad y las finanzas en particular. La evaluación y el control de la actividad de la empresa debería estar relacionada directamente con la eficiencia de los resultados de ésta. La Auditoría de los estados financieros de la empresa es una forma de evaluación y control de la actividad de la empresa realizada por expertos contables ajenos a ésta y en base a unos criterios establecidos en la Normas Técnicas de Auditoría. El auditor debe ponerse en el lugar del usuario de la información para comprobar, evaluar y, en su caso, completar la información que la empresa auditada presenta en sus cuentas anuales. El informe de auditoría representa no solamente el cumplimiento de los requisitos exigidos, también complementa desde el punto de vista del auditor una información muy valiosa para los usuarios.

La materia de Fundamentos de Auditoría tiene por objetivo que el alumno adquiera las nociones básicas referentes a la Auditoría de Cuentas y la función de ésta en la sociedad, a través del conocimiento introductorio de la normativa de auditoría generalmente aceptada.

Los conocimientos de la materia son: concepto y definición, regulación, normas de auditoría, planificación, pruebas de auditoría por áreas y el informe de auditoría.

## COMPETENCIAS PROFESIONALES A DESARROLLAR EN LA MATERIA:

<b>Competencias Generales de la titulación</b>	G01	Capacidad de análisis y síntesis de las informaciones obtenidas de diversas fuentes
	G02	Resolución creativa y eficaz de los problemas que surgen en la práctica diaria, con el objetivo de garantizar los niveles máximos de calidad de la labor profesional realizada
	G03	Capacidad de organización y planificación del trabajo en el contexto de la mejora continua
	G04	Uso de las tecnologías de la información y la comunicación
	G05	Capacidad de trabajar de forma eficaz en equipos interdisciplinares, participando e integrándose en los trabajos del equipo en sus vertientes científicas y profesionales, aportando ideas y respetando y valorando la diversidad de criterios de los miembros del equipo
	G06	Capacidad de incorporar a la cultura profesional los principios éticos y deontológicos, teniendo como prioridad de actuación el compromiso ético con los clientes y la sociedad.
	G07	Capacidad de trabajar en un contexto internacional y de aproximarse a las innovaciones y nuevos enfoques empleados en otros contextos nacionales
	G08	Capacidad de comunicación oral y escrita en castellano.
	G09	Capacidad para comunicarse en inglés en contextos académicos y profesionales.
	G10	Capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos, adaptándolos a las exigencias y particularidades de cada situación y persona
	G12	Capacidad de incorporar la investigación científica y la práctica basada en la evidencia como cultura profesional, actualizando conocimientos y destrezas de manera continua.
	G14	Capacidad de comunicación oral y escrita en el idioma materno y en inglés, según las necesidades de su campo de estudio y las exigencias de su entorno académico y profesional.
	G16	Capacidad de asimilar conceptos de naturaleza social y humanística dentro de una formación universitaria integral que permitan el desarrollo de valores éticos tales como solidaridad, interculturalidad, igualdad, compromiso, respeto, diversidad, integridad, etc.
	G17	Capacidad para formular, desde un pensamiento crítico y constructivo, propuestas de

		transformación social basadas en la democracia y en los derechos fundamentales de las personas.
<b>Competencias Específicas de la titulación</b>	E01	Conocer los aspectos específicos relativos al funcionamiento, gestión y control de las diferentes áreas funcionales de la empresa.
	E06	Comprender los procesos relacionados con la actividad profesional en el campo de la auditoría (interna y externa) de las organizaciones
	E07	Capacidad de diseñar planes de consultoría y asesoramiento fiscal y contable
	E09	Entender el funcionamiento de los mercados financieros nacionales e internacionales
<b>Resultados de Aprendizaje</b>	R01	Elaborar el proceso de control interno a desarrollar por el auditor.
	R02	Aplicar los diferentes pasos, evidencias y pruebas de auditoría para la emisión del Informe de Auditoría.
	R03	Interpretar la normativa, regulación y código deontológico relativo a a la profesión de auditor.
	R04	Conocer las diferentes áreas de actividad en las que puede desarrollar su actividad el profesional de la auditoría contable.

### REQUISITOS PREVIOS:

Son necesarios conocimientos previos en Contabilidad Financiera y Análisis y Consolidación Contable.

### PROGRAMACIÓN DE LA MATERIA:

#### Contenidos de la materia:

<b>1 - ASPECTOS BÁSICOS DE LA AUDITORÍA DE CUENTAS</b>
1.1 - Concepto, clases y evolución
1.2 - El marco legal de la auditoría en España
1.3 - El informe de auditoría
1.4 - Las normas de auditoría, de ética y de control de calidad interno
<b>2 - AUDITORÍA POR ÁREAS</b>
2.1 - Auditoría de las áreas del Balance: Auditoría del Activo, Patrimonio Neto y Pasivo.
2.2 - Auditoría de la cuenta de Pérdidas y Ganancias: Auditoría de Ingresos, Gastos e Impuesto sobre Sociedades.
2.3 - Auditoría de la Memoria y de las Cuentas Anuales
<b>3 - LA EVALUACIÓN MEDIANTE EL INFORME DE AUDITORÍA</b>
3.1 - Resultados del trabajo de auditoría: la carta de recomendación y el informe
3.2 - La opinión del auditor

La planificación de la asignatura podrá verse modificada por motivos imprevistos (rendimiento del grupo, disponibilidad de recursos, modificaciones en el calendario académico, etc.) y por tanto no deberá considerarse como definitiva y cerrada.

### METODOLOGÍAS Y ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE:

#### Metodologías de enseñanza-aprendizaje a desarrollar:

Para lograr el desarrollo de las competencias establecidas en la asignatura, las sesiones se plantean de la siguiente manera:

**Sesiones teóricas:** Clase magistral de transmisión de contenidos a través de la exposición oral con el apoyo de las TIC. Será necesario la lectura previa de los temas a tratar en clase, para ello se facilitará las guías de estudio. Durante la exposición se podrán plantear preguntas o situaciones problemáticas sobre un tema, introducir pequeñas actividades prácticas, resolver las dudas que puedan plantearse, presentar informaciones incompletas, orientar la búsqueda de información, fomentar el debate individual o en grupo, etc.

**Sesiones prácticas:** La estrategia metodológica central a utilizar será el aprendizaje cooperativo, donde los estudiantes trabajarán individualmente y en grupo actividades de aprendizaje con metas comunes. Se evaluarán las aportaciones individuales en cada alumno y la productividad del grupo. Dentro de esta modalidad de aprendizaje, y en función de las actividades a realizar, se aplicará el estudio de casos y el aprendizaje basado en problemas.

**Trabajo autónomo:** El alumno utilizará las guías de estudio y los apuntes tomados durante las clases magistrales para el estudio del temario.

**Pruebas escritas:** Se realizarán dos pruebas escritas:

Prueba intermedia: Tema 1 (Teoría y práctica).

Prueba final: Consistirá en la resolución de varios ejercicios teórico-prácticos.

La no asistencia del alumno a estas pruebas escritas implicará de forma automática la calificación de cero (excepto si la causa de no asistencia está debidamente justificada según los criterios y procedimientos recogidos en la normativa académica).

**Sesiones de tutoría:** Los estudiantes podrán consultar al profesor aquellas dudas que no hayan podido ser resueltas durante las clases o que pudieran surgir durante su tiempo de estudio autónomo.

**Volumen de trabajo del alumno:**

Modalidad organizativa	Métodos de enseñanza	Horas estimadas
<b>Actividades Presenciales</b>	Clase magistral	14
	Casos prácticos	8
	Exposiciones de trabajos de los alumnos	4
	Actividades de evaluación	6
<b>Trabajo Autónomo</b>	Asistencia a tutorías	5
	Estudio individual	10
	Preparación de trabajos individuales	10
	Preparación de trabajos en equipo	10
	Tareas de investigación y búsqueda de información	3
	Otras actividades de trabajo autónomo	5
<b>Horas totales:</b>		<b>75</b>

**SISTEMA DE EVALUACIÓN:**

**Obtención de la nota final:**

Trabajos individuales:	30 %
Trabajos en equipo:	20 %
Prueba final:	25 %
Prueba escrita intermedia:	25 %
<b>TOTAL</b>	<b>100 %</b>

\*Las observaciones específicas sobre el sistema de evaluación serán comunicadas por escrito a los alumnos al inicio de la materia.

**BIBLIOGRAFÍA Y DOCUMENTACIÓN:**

**Bibliografía básica:**

GUTIÉRREZ VIVAS, Gabriel. El informe de auditoría de cuentas según normas internacionales de auditoría adaptadas a España. Autor-Editor, 2015.
Manual de Auditoría. Mementos expertos. Francis Lefebvre, 2017.
LEY DE AUDITORÍA DE CUENTAS. Ley 22/ 2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas.

**Bibliografía recomendada:**

PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD Y DE PYMES 2008 (REALES DECRETOS 1514/ 2007 Y 1515/ 2007, DE 16 DE NOVIEMBRE). Madrid: Editorial Pirámide, 2009.
---

OMEÑACA GARCÍA, Jesús. Contabilidad general Adaptada al nuevo PGC y PGC PYMES (11ª Edición). Barcelona: Deusto, S.A. Ediciones, 2008.

**Páginas web recomendadas:**

Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas.	<a href="http://www.icac.meh.es">www.icac.meh.es</a>
Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA).	<a href="http://www.aeca.es">www.aeca.es</a>
Instituto de Censores Jurados de Cuentas de España.	<a href="http://www.icjce.es">www.icjce.es</a>
Comisión Nacional del Mercado de Valores.	<a href="http://www.cnmv.es">www.cnmv.es</a>