

DATOS BÁSICOS DE LA GUÍA DOCENTE:

Materia:	FINANZAS AVANZADAS I. CONTABILIDAD DE SOCIEDADES		
Identificador:	32272		
Titulación:	GRADUADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (CA)		
Módulo:	FINANZAS AVANZADAS		
Tipo:	OPTATIVA		
Curso:	3	Periodo lectivo:	Primer Cuatrimestre
Créditos:	6	Horas totales:	150
Actividades Presenciales:	66	Trabajo Autónomo:	84
Idioma Principal:	Castellano	Idioma Secundario:	Castellano
Profesor:	CENTENO CARBALLIDO, MARIA AMPARO (T)	Correo electrónico:	macenteno@usj.es

PRESENTACIÓN:

El objetivo de la asignatura de Contabilidad de Sociedades es que el alumno adquiera el conocimiento y las competencias necesarias para comprender y dominar las operaciones contables que realizan las sociedades anónimas y las sociedades de responsabilidad limitada. Los conocimientos de la materia son: Introducción a la Contabilidad de Sociedades. Constitución y clases de aportaciones societarias. Ampliaciones y reducciones de capital. Aplicación del resultado contable. Disolución, liquidación y transformación de sociedades. Empréstitos. Combinaciones de negocios: tratamiento contable y aspectos jurídicos. Escisión.

COMPETENCIAS PROFESIONALES A DESARROLLAR EN LA MATERIA:

Competencias Generales de la titulación	G01	Capacidad de análisis y síntesis de las informaciones obtenidas de diversas fuentes
	G02	Resolución creativa y eficaz de los problemas que surgen en la práctica diaria, con el objetivo de garantizar los niveles máximos de calidad de la labor profesional realizada
	G03	Capacidad de organización y planificación del trabajo en el contexto de la mejora continua
	G05	Capacidad de trabajar de forma eficaz en equipos interdisciplinares, participando e integrándose en los trabajos del equipo en sus vertientes científicas y profesionales, aportando ideas y respetando y valorando la diversidad de criterios de los miembros del equipo
	G08	Capacidad de comunicación oral y escrita en castellano.
	G10	Capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos, adaptándolos a las exigencias y particularidades de cada situación y persona
	G11	Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad)
	G13	Capacidad de desarrollar estrategias de aprendizaje a lo largo de toda la vida para que sea capaz de adquirir nuevos conocimientos, a través del desarrollo su propio itinerario académico y profesional
	G15	Capacidad de establecer y cumplir los criterios de calidad más apropiados y emplear metodologías y estrategias de trabajo orientadas a la mejora continua.
	Competencias Específicas de la titulación	E01
E03		Capacidad de aplicación de los conocimientos adquiridos sobre las áreas funcionales de la empresa y el entorno socioeconómico
E04		Capacidad de identificar las variables relacionadas y entender su impacto sobre las organizaciones empresariales
E05		Conocer el marco jurídico aplicable a la gestión empresarial, con especial incidencia en los principios del derecho mercantil, laboral y fiscal
E07		Capacidad de diseñar planes de consultoría y asesoramiento fiscal y contable
Resultados de Aprendizaje	R01	Adaptarse a cualquier cambio que pueda producirse en la legislación mercantil y que afecte directa o indirectamente a la contabilidad.
	R02	Conocer la legislación mercantil, especialmente la Ley de sociedades de capital, relacionada con el marco conceptual que se recoge en el PGC.
	R03	Saber, entender y comprender cualquier información y documentación relativa a operaciones societarias.
	R04	Interpretación de textos legales de carácter económico.
	R05	Comprensión de la normativa contable relativa a las posibles operaciones que como persona jurídica contempla la legislación mercantil.

REQUISITOS PREVIOS:

Conocimientos previos en Contabilidad Financiera y Derecho Mercantil.

PROGRAMACIÓN DE LA MATERIA:

Contenidos de la materia:

1 - Tema 1: La constitución de la Sociedad Anónima
1.1 - La Sociedad Anónima
1.2 - Introducción a la Contabilidad de Sociedades
1.3 - La constitución de la Sociedad Anónima
1.4 - Tratamiento contable de la constitución de la Sociedad Anónima
2 - Tema 2: Aumentos y reducciones del capital social en la Sociedad Anónima
2.1 - Aumento y reducción del capital social
2.2 - Contabilización de las ampliaciones de capital
2.3 - Contabilización de las reducciones de capital
3 - Tema 3: Empréstitos
3.1 - Diferencia entre acciones y obligaciones
3.2 - Emisión de obligaciones
3.3 - Clases de títulos
3.4 - Tratamiento contable
4 - Tema 4: Disolución y transformación de la Sociedad Anónima
4.1 - Disolución, liquidación y transformación de sociedades
4.2 - Disolución de sociedades: consideraciones generales, causas, requisitos, formalidades y efectos de la disolución
4.3 - Liquidación de sociedades: concepto, órganos sociales, operaciones y extinción de la sociedad
4.4 - Transformación: concepto y requisitos
4.5 - Tratamiento contable de la liquidación y transformación de la sociedad
5 - Tema 5: Combinaciones de Negocios: fusión y escisión de Sociedades Anónimas
5.1 - Fusión y absorción de la Sociedad Anónima: concepto y clases
5.2 - Escisión de la Sociedad Anónima
5.3 - Tratamiento contable de la fusión
5.4 - Tratamiento contable de la escisión
6 - Tema 6: Sociedad de Responsabilidad Limitada
6.1 - Concepto y características
6.2 - Fundación, capital y órganos de la SRL
6.3 - Tratamiento contable de las principales operaciones societarias

La planificación de la asignatura podrá verse modificada por motivos imprevistos (rendimiento del grupo, disponibilidad de recursos, modificaciones en el calendario académico, etc.) y por tanto no deberá considerarse como definitiva y cerrada.

METODOLOGÍAS Y ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE:

Metodologías de enseñanza-aprendizaje a desarrollar:

Para un aprovechamiento óptimo de las clases, con el objetivo de conocer y manejar los nuevos conocimientos teóricos que se mostrarán al alumno, siendo la misión final conseguir adquirir las competencias propias y resultados de aprendizaje de la materia de Contabilidad de Sociedades, se van a desarrollar las siguientes metodologías de enseñanza y aprendizaje:

a) **Clases magistrales:** El profesor expondrá mediante recursos TIC (tablet, proyector, Internet) y la pizarra, la parte teórica de la asignatura (se facilitarán "guías de estudio" a través de la PDU). Estas guías estudio son índices proporcionados por el profesor que deben ser utilizados por el alumno para la elaboración de su propio material de estudio a través de la bibliografía estipulada en esta guía docente. Se recomienda que el estudio sea apoyado con la bibliografía básica, aconsejando

encarecidamente a los alumnos la lectura previa de los temas a tratar en clase. Se valorará la participación en clase, debate, preguntas e inquietudes mostradas por los alumnos relacionadas con la asignatura.

b) **Sesiones prácticas (casos prácticos y resolución de ejercicios):** Los contenidos teóricos se apoyarán en la resolución de problemas que serán propuestos por el profesor y resueltos por los alumnos. Algunos de estos supuestos contables se resolverán por el profesor en el tiempo de clase dedicado a prácticas. Otros ejercicios serán realizados por el alumno en su tiempo de trabajo autónomo como trabajos individuales.

c) **Trabajo individual:** A la finalización de cada tema, el alumno deberá realizar un trabajo individual que consistirá en la preparación de un mapa conceptual donde se sintetice los conceptos claves teóricos y prácticos vistos en cada tema. Además, para la comprobación de la asimilación de estos conceptos claves, recogidos en el mapa conceptual, el alumno deberá responder a una serie de cuestiones teóricas y prácticas. Estos trabajos deberán ser entregados personalmente al profesor a la semana siguiente de la finalización de cada tema.

d) **Proyecto:** En equipos de trabajo los alumnos deberán realizar un proyecto en el que resolverán cuestiones jurídicas y contables relativas a la creación y desarrollo de una empresa simulada. Este proyecto deberá ser realizado a lo largo del cuatrimestre. Deberá ser entregado por escrito y realizar la presentación o defensa oral del mismo.

e) **Sesiones de tutoría:** Los estudiantes podrán consultar al profesor aquellas dudas o preguntas que no hayan podido ser resueltas durante las clases o que pudieran surgir durante su tiempo de trabajo autónomo. Asimismo, se podrá realizar consultas sobre ampliación de bibliografía específica sobre la asignatura como cualquier otro tipo de cuestión ligada a la materia impartida en la asignatura Contabilidad de Sociedades.

f) **Trabajo autónomo del alumno:** Estudio del temario de manera autónoma, una vez haya finalizado cada una de las clases. Para ello, el alumno utilizará las "guías de estudio" y las notas tomadas por el alumno de las explicaciones efectuadas por el profesor durante las clases magistrales y que deberán de ser desarrolladas de manera autónoma por el alumno, a través de la bibliografía indicada para la elaboración de su propio material de estudio.

g) **Trabajo en equipo. Casos de empresa del Business Lab ADE - CESUGA:** El principal objetivo del Business Lab es presentar a los estudiantes de ADE, desde el primer día, la realidad empresarial, dándoles oportunidad de trabajar en la identificación de problemas, creación de soluciones y el desarrollo de planes de contingencia a los problemas reales de un negocio en funcionamiento. Las actividades serán muy variadas, desde la resolución de casos a la visita a empresas o la asistencia a seminarios y en todo caso, siempre ayudando a proveer soluciones a verdaderos problemas empresariales.

Las calificaciones obtenidas por el alumno en las actividades de Business Lab promediarán junto con el resto de calificaciones obtenidas dentro del instrumento de evaluación "Trabajos Individuales". La no asistencia a estas actividades llevará consigo una penalización determinada por el tutor y/ o profesor y se verá reflejada en la nota final del curso.

Volumen de trabajo del alumno:

Modalidad organizativa	Métodos de enseñanza	Horas estimadas
Actividades Presenciales	Clase magistral	20
	Casos prácticos	16
	Resolución de prácticas, problemas, ejercicios etc.	16
	Exposiciones de trabajos de los alumnos	10
	Actividades de evaluación	4
Trabajo Autónomo	Asistencia a tutorías	4
	Estudio individual	40
	Preparación de trabajos individuales	5
	Preparación de trabajos en equipo	25

Tareas de investigación y búsqueda de información	6
Asistencia a actividades externas (visitas, conferencias, etc.)	4
Horas totales:	150

SISTEMA DE EVALUACIÓN:

Obtención de la nota final:

Prueba Escrita Final:	45 %
Prueba Escrita Intermedia:	15 %
Trabajos Individuales:	10 %
Trabajo en Equipo:	10 %
Proyecto:	20 %
TOTAL	100 %

*Las observaciones específicas sobre el sistema de evaluación serán comunicadas por escrito a los alumnos al inicio de la materia.

BIBLIOGRAFÍA Y DOCUMENTACIÓN:

Bibliografía básica:

FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, Fernando Javier y ÁLVAREZ CARRIAZO, José Luis. Contabilidad de Sociedades. Madrid:Ed. CEF, 2010
OMEÑACA GARCÍA, Jesús. Contabilidad General Adaptada al nuevo PGC y PGC PYMES (11ª Edición). Barcelona: Deusto, S.A. Ediciones, 2008.
PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD Y DE PYMES 2008 (REALES DECRETOS 1514/ 2007 Y 1515/ 2007, DE 16 DE NOVIEMBRE).Madrid:Editorial Pirámide, 2009.
TORVISCO MANCHÓN, Beatriz y OLÍAS DE LIMA Y HERAS, Rosa. Fundamentos de Contabilidad de Sociedades. madrid:Ed. Pirámide, 2010.
WANDEN-BERGHE LOZANO, Jose Luis. Contabilidad Financiera. Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES. Madrid:Ed. Pirámide, 2008.

Bibliografía recomendada:

GUZMAN, Isidoro y PUERTO, Antonio. Contabilidad de Sociedades. Madrid: LID Editorial, 2009.
MATEOS RONCO, Alicia y MOLERO PRIETO, Rafael. Contabilidad de Sociedades. Ejercicios resueltos. Valencia: Ed. Dykinson, 2013.
OMEÑACA GARCÍA, Jesús. Guía práctica de adaptación del PGC de 1990 al Nuevo Plan General de Contabilidad y al PGC PYMES (2ª Edición). Barcelona: Deusto, S.A. Ediciones 2007.
OMEÑACA GARCÍA, Jesús. Las Resoluciones del ICAC sobre Contabilidad. Barcelona: Deusto, S.A. Ediciones, 2004.

Páginas web recomendadas:

Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas	www.aeca.es
Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas	http://www.icac.meh.es/
Ministerio de Economía y Hacienda	www.meh.es