

DATOS BÁSICOS DE LA GUÍA DOCENTE:

Materia:	DOCUMENTACIÓN		
Identificador:	32430		
Titulación:	GRADUADO EN PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS. PLAN 2014 (CA) BOE 15/10/2014		
Módulo:	TECNOLOGÍA, DISEÑO Y CULTURA VISUAL		
Tipo:	MATERIA BASICA		
Curso:	1	Periodo lectivo:	Primer Cuatrimestre
Créditos:	6	Horas totales:	150
Actividades Presenciales:	63	Trabajo Autónomo:	87
Idioma Principal:	Castellano	Idioma Secundario:	Inglés
Profesor:	MARTINEZ RODRIGUEZ, BEATRIZ (T)	Correo electrónico:	emartinez@usj.es

PRESENTACIÓN:

La Documentación es un área de formación prioritaria para el estudiante y el profesional de la publicidad y las relaciones públicas y, en general, del área de la Comunicación Social. La asignatura tiene entre sus objetivos de aprendizaje la identificación de las fuentes de información para el trabajo del futuro profesional. Además, brinda las herramientas básicas, teóricas y prácticas, para documentar la producción profesional de contenidos y otras iniciativas relacionadas con su área de conocimiento. Su fin es promover el interés por la investigación y la documentación en la comunicación y desarrollar destrezas en la búsqueda de información. Además, se transmite el conocimiento de las características del trabajo documental en los distintos medios y se identifican las fuentes de información más relevantes para cada sector. Se enseña a los alumnos cómo hacer un uso adecuado de bases documentales y cómo buscar información y citar fuentes adecuadamente. También se pretende que el alumno entienda la importancia de la documentación como fuente de investigación en su entorno profesional. Con especial interés se estudiarán las teorías, técnicas y aplicaciones de la documentación y las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación. Desde otra perspectiva, la metodología de trabajo permitirá a los estudiantes aplicar los contenidos en su formación universitaria y en la elaboración de sus trabajos académicos.

COMPETENCIAS PROFESIONALES A DESARROLLAR EN LA MATERIA:

Competencias Generales de la titulación	G01	Capacidad de análisis y síntesis.
	G02	Resolución de problemas.
	G04	Uso de las tecnologías de la información.
	G05	Trabajo en equipo.
	G06	Habilidades interpersonales.
	G09	Capacidad de aplicar conocimientos.
	G11	Capacidad de investigación.
Resultados de Aprendizaje	R01	Comprender la importancia de la evolución y la historia de la documentación en el trabajo del profesional de la comunicación.
	R02	Elaborar trabajos académicos utilizando las bases teóricas y las técnicas adecuadas de la documentación contribuyendo a su formación académica y profesional desde una perspectiva integral.
	R03	Identificar las necesidades documentales de un producto comunicativo determinado, el tipo de documento capaz de satisfacerla y la unidad documental donde este puede encontrarse.
	R04	Buscar y seleccionar adecuadamente los recursos necesarios para documentar la producción profesional de contenidos, siempre respetando los principios éticos y deontológicos del profesional de la comunicación.
	R05	Contrastar la información que será utilizada en la elaboración de contenidos comunicativos y trabajos académicos utilizando las técnicas adecuadas de documentación que contribuyan a la búsqueda de la verdad, y a la calidad y la precisión del contenido.

REQUISITOS PREVIOS:

No existen requisitos previos concretos.

PROGRAMACIÓN DE LA MATERIA:

Contenidos de la materia:

1 - La documentación en la actividad académica y profesional de la comunicación.
1.1 - Desafíos de la comunicación en la sociedad actual.
1.2 - Sociedad de la información y del conocimiento.
2 - Documentación: contexto y evolución.
2.1 - Marco conceptual de la documentación.
2.2 - Nacimiento y evolución de la documentación.
2.3 - Aspectos éticos y deontológicos vinculados a la documentación.
2.4 - Los centros de documentación.
3 - Documentación: fuentes y funciones.
3.1 - El documento: concepto y tipologías.
3.2 - Fuentes de información.
3.3 - Funciones de la documentación.
4 - El proceso de la documentación.
4.1 - El análisis documental.
4.2 - Recuperación de la información.
4.3 - Bases de datos
4.4 - Organización de la documentación.
4.5 - La documentación en el entorno multimedia y online.
5 - Teorías y técnicas de la documentación aplicadas a la investigación documental.
5.1 - Documentación e investigación.
5.2 - Redacción de contenidos académicos.
5.3 - Manuales de estilos: redacción, maquetación, citas y referencias.
6 - Teorías y técnicas de la documentación aplicadas a la actividad profesional de la publicidad y las relaciones públicas.
6.1 - Los documentos y su tratamiento profesional.
6.2 - Manuales de estilo en el ámbito profesional.

La planificación de la asignatura podrá verse modificada por motivos imprevistos (rendimiento del grupo, disponibilidad de recursos, modificaciones en el calendario académico, etc.) y por tanto no deberá considerarse como definitiva y cerrada.

METODOLOGÍAS Y ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE:

Metodologías de enseñanza-aprendizaje a desarrollar:

La evaluación continua es la metodología asumida por el docente para la enseñanza y el aprendizaje de la materia Documentación. Se define como el "sistema de evaluación que incluye la valoración del grado en que se han desarrollado las competencias (adquisición de conocimientos teóricos y prácticos, capacidades, destrezas, aptitudes, habilidades, actitudes y valores) durante todo el proceso de aprendizaje de un módulo o materia con el objetivo de perfeccionar el propio proceso de formación (tanto para el profesorado como para los estudiantes)" (USJ, *Guía de Apoyo al Profesorado para la Evaluación de los Aprendizajes*). En este contexto están programadas diversas actividades a realizar en el transcurso de las sesiones. En algunas ocasiones estarán asociadas al contexto informativo existente en determinados momentos del semestre otorgándole a los contenidos el componente de actualidad; esencial en el contexto de la publicidad y las relaciones públicas.

El modelo educativo de la Universidad San Jorge se enmarca en la propuesta del Espacio Europeo de Educación Superior y en la cual las competencias y los resultados de aprendizaje se concretan en:

- a) Saber: Conocimientos.
- b) Saber hacer: Habilidades, procedimientos.
- c) Saber estar: Actitudes, intereses.
- d) Saber ser: Valores morales aplicados a la profesión.

- e) Querer hacer: Voluntad, auto exigencia, motivación, autoaprendizaje.
- f) Poder hacer: Aptitudes y capacidades.
- g) Saber aprender: *Life long learning*.
- h) Hacer saber: Capacidad de comunicación y de enseñanza.

Conceptos que el alumno debe recordar:

Competencia: "conjunto de conocimientos, habilidades, actitudes que se adquieren o desarrollan mediante experiencias formativas coordinadas, las cuales tienen el propósito de lograr conocimientos funcionales que den respuesta de modo eficiente a una tarea o problema de la vida cotidiana y profesional que requiera un proceso de enseñanza y aprendizaje". (Fuente: ANECA, *Documentación de ayuda al programa Verifica*).

Resultados de aprendizaje: "son formulaciones que representan el grado en que el estudiante adquiere una competencia. Por tanto representan lo que el estudiante debe conocer, comprender o ser capaz de demostrar tras la finalización de una experiencia de aprendizaje, es decir al terminar una materia o módulo en un periodo determinado de estudio" (USJ, *Guía de Apoyo al Profesorado para la Evaluación de los Aprendizajes*).

La Universidad San Jorge en su *Guía de apoyo al profesorado para la evaluación de aprendizajes* define las siguientes metodologías que se utilizarán en la materia:

Clases teóricas: "sesiones presenciales en las cuales el docente transmite contenidos te estructurada y con un objetivo deliberadamente orientado a la escucha y comprensión del estudiante".

Seminarios y talleres (workshops) / Estudios de casos: "sesiones monográficas supervisadas con participación compartida (profesorado, estudiantes, expertos...)".

Tutorías: "Relación personalizada de ayuda donde un profesor-tutor atiende, facilita y orienta a uno o varios estudiantes en el proceso formativo".

En el transcurso del semestre se tienen previstas tres modalidades de tutorías:

- a) Tutoría grupal presencial: El docente promoverá la realización de estas tutorías para hacer seguimiento sistemático al trabajo de investigación que realizarán los equipos de trabajo.
- b) Tutoría individual presencial: El docente facilitará a los alumnos un horario en el cual estará disponible para un asesoramiento personalizado.
- c) Tutoría en línea: El docente programará tutorías en línea con el apoyo de la PDU y otros recursos tecnológicos fuera de los horarios de clases para ofrecer asesoramiento personalizado o grupal sobre la materia.

Estudio y trabajos en grupo: "preparación de seminarios, lecturas, investigaciones, trabajos, memorias, obtención y análisis de datos, etc. Para exponer o entregar en clase mediante el trabajo de los estudiantes en grupo".

Estudio y trabajo autónomo del estudiante: "preparación de seminarios, lecturas, investigaciones, trabajos, memorias, obtención y análisis de datos, etc. Para exponer o entregar en clase, realizadas de forma individual que incluye además el estudio personal (preparar exámenes, trabajo en biblioteca, lecturas complementarias, hacer problemas y ejercicios,...) y que es fundamental para conseguir el aprendizaje autónomo".

Además se incluyen:

Análisis de casos sobre problemas actuales vinculados a la materia. Los alumnos deberán

realizar un seguimiento sistemático a los medios de comunicación de ámbito local, nacional, europeo e internacional.

Uso de los cibermedios. En el desarrollo de la materia se integrarán recursos tecnológicos en el proceso de enseñanza-aprendizaje vinculados a los cibermedios.

Lecturas obligatorias y recomendadas. El docente asignará lecturas obligatorias o recomendadas en función de los acontecimientos informativos o contenidos específicos de la materia.

NOTA: Las actividades de la asignatura están enfocadas a una metodología de evaluación continua en la cual el alumno podrá avanzar sistemáticamente en la adquisición de las competencias previstas. Todas las actividades tienen como objetivo contribuir a alcanzar los resultados de la asignatura. Las asignaciones están integradas y aportan las teorías y técnicas necesarias en la documentación desde una perspectiva holística e integradora. Aunque son actividades independientes están programadas para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje de la materia. El estudio, la planificación y una disposición a la investigación son estrategias claves en la metodología. El alumno contará con la asesoría del docente; por eso, es importante la asistencia a las tutorías individuales o grupales que estén programadas.

Volumen de trabajo del alumno:

Modalidad organizativa	Métodos de enseñanza	Horas estimadas
Actividades Presenciales	Clase magistral	26
	Casos prácticos	9
	Resolución de prácticas, problemas, ejercicios etc.	6
	Debates	2
	Exposiciones de trabajos de los alumnos	8
	Proyección de películas, documentales etc.	2
	Talleres	8
	Actividades de evaluación	2
Trabajo Autónomo	Asistencia a tutorías	7
	Estudio individual	20
	Preparación de trabajos individuales	20
	Preparación de trabajos en equipo	9
	Tareas de investigación y búsqueda de información	13
	Lecturas obligatorias	4
	Portafolios	10
	Asistencia a actividades externas (visitas, conferencias, etc.)	4
Horas totales:		150

SISTEMA DE EVALUACIÓN:

Obtención de la nota final:

Pruebas escritas:	15	%
Trabajos individuales:	35	%
Prueba final:	20	%
Talleres (evaluación grupal o individual):	30	%
TOTAL	100	%

*Las observaciones específicas sobre el sistema de evaluación serán comunicadas por escrito a los alumnos al inicio de la materia.

BIBLIOGRAFÍA Y DOCUMENTACIÓN:

Bibliografía básica:

GIMÉNEZ TOLEDO, E. Manual de Documentación para comunicadores. Pamplona: Eunsa, 2007.
MARCOS RECIO, Juan C. Gestión de la documentación en la publicidad y en las relaciones públicas. Madrid: Editorial Síntesis, 2008.
RUBIO JORDÁN, Ana Virginia. Documentación informativa. Madrid: Centro de Estudios Financieros, 2012.
TORREGROSA, Juan Francisco. Documentación informativa en organizaciones de comunicación. Madrid: Universitas, 2008.

Bibliografía recomendada:

ASOCIACIÓN DE EDITORES DE DIARIOS ESPAÑOLES. Libro Blanco de la Prensa Diaria. España: AEDE, 2010.
BOYD RAYWARD, W., y ARNAU RIVED, Pilar. Hasta la documentación electrónica. Madrid: Mundarnau, 2007.
CARIDAD, Mercedes; HERNÁNDEZ, Tony; RODRÍGUEZ, David y PÉREZ, Belén. Documentación audiovisual. Editorial Síntesis, 2011.
EL PAÍS. Libro de estilo El País. Madrid: Aguilar, 2014.
FUENTES I PUJOL, María Eulalia. Documentación y periodismo. Pamplona: EUNSA, 1997.
FUENTES I PUJOL, María Eulalia. Manual de documentación periodística. España: Editorial Síntesis, 1995.
GALDÓN LÓPEZ, Gabriel. Perfil histórico de la documentación en la prensa de información general (Cuarta edición). Pamplona: Universidad de Navarra, 2002.
GALDÓN LÓPEZ, Gabriel. Principios operativos de la documentación periodística. Madrid: Dossat, 1989.
GALDÓN LÓPEZ, Gabriel. Teoría y práctica de la documentación informativa. Barcelona: Ariel Comunicación, 2002.
GARCÍA GUTIÉRREZ, Antonio. (Ed.). Introducción a la Documentación Informativa y Periodística. Madrid: Editorial MAD, 1999.
GIMÉNEZ RAYO, Mabel. Documentación audiovisual de televisión: la selección del material. Gijón: Trea, 2007.
HERRERO, C., y PÉREZ-UGENA, A. Materiales para la innovación en estructura de la comunicación. Madrid: Universitas, 2010.
LÓPEZ YEPES, Alfonso. Documentación informativa. Madrid: Síntesis, D.L., 1997.
MOREIRO, José Antonio. Manual de documentación informativa. Madrid: Cátedra, 2000.
LÓPEZ YEPES, José. Estudios de documentación general e informativa. Madrid: Seminario Millares Carlo, 1981.
MARCOS RECIO, Juan C. Gestión de la documentación en la publicidad y en las relaciones públicas. Madrid: Editorial Síntesis, 2008.
MORENO GALLO, Miguel Ángel. Manual de documentación para la comunicación. España: Universidad de Burgos, 2009.
NUÑO MORAL, M ^a Victoria. Documentación en el medio radiofónico. Madrid: Editorial Síntesis, 2007.
PÉREZ CALDERÓN, Miguel. La noticia electrónica: estudios sobre televisión informativa. Madrid: Editora Nacional, 1984.
PÉREZ MARTÍNEZ, Víctor M. El ciberespacio: la nueva ágora. Tenerife: Ediciones IDEA, 2009.
PULIDO DAZA, N. J. La Gestión de Documentos: modelos y características. Madrid: Fundación Ciencias de la Documentación, 2010.
SERRANO, Pascual. El periodismo es noticia. Barcelona: Icaria, 2010.
TORREGROSA, Juan Francisco. Introducción a la documentación informativa. Madrid: UNIVERSITAS, 2007.
TRAMULLAS SAZ, J., OLVERA LOBO, M. D. (aut.) (2001) Recuperación de la información en Internet. Madrid: Ra-Ma, Librería y Editorial Microinformática. 1 ^a ed., 1 ^a imp. (02/ 2001).
REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. Nueva gramática de la lengua española. Manual. Madrid: Espasa, 2010.
RUBIO LACOBBA, María. Documentación informativa en el periodismo digital. Madrid: Síntesis, 2007.
SALES SALVADOR, D. (ed.), La biblioteca de Babel: documentarse para traducir. Albolote (Granada): Comares, 2005.
AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION. APA Style Guide to Electronic References (6th ed.). Washington: Author, 2012.
AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION. Publication Manual of the American Psychological Association (6th ed.). Washington: Author, 2010.
CLANCHY, J. BALLARD, B. Cómo se hace un trabajo académico: guía práctica para estudiantes universitarios (2 ^a edición). Zaragoza: PUZ, 2000.
CARIDAD, Mercedes; HERNÁNDEZ, Tony; RODRÍGUEZ, David y PÉREZ, Belén. Documentación audiovisual. Editorial Síntesis, 2011.

Páginas web recomendadas:

Difusión y Calidad Editorial de las Revistas Españolas de Humanidades y Ciencias Sociales y Jurídicas	http://dice.cindoc.csic.es/index.php
---	---

Directory of Open Access Journal [Universidad de Lund, Suecia]	http://www.doaj.org/
EBSCOhost Research Databases	http://search.ebscohost.com
El portal de la Comunicación [Universidad de Málaga]	http://www.infoamerica.org/
Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura	http://www.oei.es/
Portal interuniversitario hispanoamericano de difusión de la producción científica hispana	http://dialnet.unirioja.es/
Red de Bibliotecas Universitarias Españolas	http://www.rebiun.org/
Revista Latina de Comunicación Social	http://www.revistalatinacs.org/
Sistema Regional de Información en Línea para Revistas Científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal	http://www.latindex.org/