

|

Programa Internacional en Transformación Directiva y Desarrollo del Capital Humano

| A Coruña,
20 de octubre de 2017



New Thinking Company & Jacobson Steinberg & Goldman

New Thinking Company somos una organización global que transformamos vidas **compartiendo conocimientos de valor excepcional**. Reunimos a las personas, las culturas y las ideas de todo el mundo. **Fomentamos el crecimiento personal**, la **integridad intelectual**, la **sensibilidad global**, el **compromiso local** y los **valores cívicos**, de modo que las personas son capaces de prosperar en la economía global y están preparadas para contribuir de manera significativa a sus organizaciones y la comunidad. Trabajamos desde el **compromiso** y la **convicción** de que **los resultados que alcanzamos dependen** más de la **actuación individual** y colectiva, que del contexto que nos rodea.

Jacobson, Steinberg & Goldman nace en Valencia con el propósito de convertirse en una entidad de referencia en **I+D+i**, volcada en **conectar** las **investigaciones científicas** más avanzadas **con la gestión de empresas y organizaciones**. Partiendo de líneas de investigación centradas en los campos de la **Genética y Epigenética**, la **Neurociencia** y la **Inteligencia Artificial**, ha desarrollado **técnicas y herramientas propias**, de aplicación a tres grandes áreas: Marketing, Procesos Industriales y **Desarrollo de Personas**, ampliamente utilizadas y reconocidas por entidades como **UNESCO, Universidad Politécnica de Valencia o Biocampus Genoma España**.

El presente Programa surge con la vocación de aunar las fortalezas de ambas entidades. En el caso de **New Thinking Company**, su profundo conocimiento del mercado y su saber hacer en la gestión de proyectos; por lo que respecta a **JS&G**, su trayectoria investigadora y de desarrollo de procesos, metodologías, técnicas y herramientas constituidas en soluciones empresariales aportadoras de “lo que la ciencia ya sabe”. **Ambas suman para ofrecer un conocimiento experto** que los destinatarios del Programa **puedan aplicar en sus respectivos ámbitos profesionales**, contando con el acompañamiento y tutorización de nuestros profesionales.

Qué te ofrece

El Programa Internacional en Transformación Directiva y Desarrollo del Capital Humano

Los **responsables** de **empresas** y **organizaciones** acuden a nosotros para **desarrollar** y **mejorar** sus **habilidades** y **competencias** como líderes y **adquirir nuevas herramientas** para **potenciar** el **talento** de las personas que conforman sus equipos.

El **Programa Internacional en Transformación Directiva y Desarrollo del Capital Humano** nace para aportar una **orientación** clara y definida para el **desarrollo** de **personas**, basadas en las **necesidades específicas** de los participantes y que les permite enfrentarse con éxito a los distintos escenarios que surgen en el día a día.

1 IDENTIFICAR

Tus características personales para desarrollar un estilo de liderazgo más genuino.

2 PERFECCIONA

Tus competencias críticas, potenciando tu transformación personal.

3 ENRIQUECE

Tu desempeño diario mediante la incorporación de nuevas competencias, necesarias para alcanzar los objetivos estratégicos

4 FLEXIBILIDAD

Con modelos que te permitan adaptarte a entornos cambiantes

5 INCORPORA

Nuevas herramientas para gestionar personas de una forma efectiva, potenciando su desempeño.

6 ALINEA

Los equipos con las organizaciones para conseguir un crecimiento sostenible.

7 AMPLÍA

Tu visión del entorno empresarial para que puedas tener en cuenta otras soluciones de éxito que pueden ser aplicadas en tu organización.

8 MULTIPLICA

Tus contactos con otros directivos procedentes de diversos sectores.

Programa Internacional en Transformación Directiva y Desarrollo del Capital Humano

Perfil de los participantes

Está dirigido a **directivos** y **profesionales** con una trayectoria profesional reconocida, que tengan **responsabilidad sobre** otras **personas** o pretendan tenerla y, sobre todo, con un **potencial** para **adquirir** cada vez **más responsabilidades**.

Enfoque

Permite a los participantes **renovar** y **conocer** las últimas **tendencias** de **management**, **desarrollar** una **visión estratégica** adaptada al momento actual, **optimizar** la **eficiencia** en la **gestión**, **implementar** **procesos** de **cambio** que sean **efectivos** y **potenciar** sus **habilidades directivas** y de **liderazgo**.

Estructura del Programa

Las **sesiones** se estructuran en torno a dos áreas principales (**Transformación y Liderazgo**) y **Sesiones Individuales de Desarrollo**.

Formación y Entrenamiento

S1. Self management



El liderazgo que ejercemos determinará nuestro propio éxito y el de los que trabajan con nosotros. Esta sesión se centra en la identificación de las debilidades y fortalezas como líder, actitud y misión y visión profesional, diseñar objetivos eficaces, y trabajar valores personales y organizacionales, proceso que se prolongará durante todo el programa. Cada asistente dispondrá de su propio informe ADNe Business Premium®, documento de referencia para abordar las cuestiones anteriormente mencionadas.

S2. Productividad personal



Los asistentes aprenderán a utilizar las técnicas y herramientas destinadas a una eficiente gestión del tiempo y de la agenda diaria. Para ello se tendrá en cuenta lo trabajado en el módulo 1 en lo relativo a las prioridades y objetivos, elementos imprescindibles para orientar los aspectos prácticos de esta jornada.

El trabajo en esta sesión se centrará en: Patrones y estilos de trabajo. Estresores: su incidencia en la gestión del tiempo y cómo afrontarlos. Minimizar el alcance de los ladrones de tiempo. Adaptar las pautas de trabajo para incrementar resultados. Métodos y técnicas para la planificación del tiempo y la elaboración de la agenda de trabajo.

Espacio Individual de Desarrollo

Se llevará a cabo un Proceso individual con cada participante para trabajar de forma personalizada todos aquellos aspectos que sean necesarios para alcanzar los objetivos propuestos de forma excelente en términos de eficacia y de eficiencia. Las sesiones de se desarrollarán al margen del horario lectivo en sesiones individuales que se fijarán coordinando la disponibilidad del participante y del mentor / coach.

S3. Comunicación.....



Desde un enfoque integral del fenómeno de la comunicación empresarial, se entrenará a los asistentes en las competencias necesarias para incrementar la calidad de su comunicación interpersonal, así como la capacidad para impactar y persuadir en su entorno laboral.

En esta sesión ahondaremos en: Sistemas de comunicación empresarial. Cómo abordar los problemas derivados de su utilización. Las habilidades fundamentales para una comunicación efectiva. Oratoria y retórica para profesionales y directivos. Cómo realizar presentaciones de impacto. PNL aplicada a la comunicación interpersonal. Cómo interpretar y resolver los problemas de comunicación con Análisis Transaccional. La Comunicación Multifocal. El uso de la voz. Construcción de discursos persuasivos. Seleccionar palabras clave. La ponderación fonética.

S4. Gestión de las emociones.....



Es necesario que las organizaciones actuales respondan a un nuevo paradigma reconociendo y gestionando las emociones que generan, como si se tratara de un bien tangible. Los líderes deben identificar y gestionar las emociones de sus organizaciones y generar sentimiento de pertenencia. Solo así podremos disponer de organizaciones emocionalmente sostenibles y económicamente rentables. En esta sesión trabajaremos el desarrollo de las habilidades de inteligencia emocional inter e intrapersonales y se aportarán las herramientas para una gestión emocional efectiva en la organización.

Espacio Individual de Desarrollo

S5. Organización del trabajo.....



A la finalización de esta sesión, sabremos cómo utilizar adecuadamente las diversas herramientas y metodologías de organización de los procesos de trabajo, contribuyendo a la óptima resolución del dilema de quién debe hacer qué, cuándo y de qué manera. Además, trabajaremos las posibilidades del Modelo de Competencias para una definición operativa de los requerimientos de cada puesto y su ubicación en el proceso de trabajo.

En esta sesión nos introduciremos en: Uso del ADNe corporativo (ADNcr©) y el ADNe del puesto en la conformación de los procesos de trabajo. El Modelo de Competencias y el Análisis Descripción de Puestos en la organización del trabajo. Diagramas de responsabilidades, relaciones y procesos, cronogramas. Los manuales de procedimiento. Técnicas de organización de la carga de trabajo. Técnicas de Desarrollo Organizacional para el diseño y rediseño de las ocupaciones.

S6. Liderazgo Estratégico.....



Partiendo de un modelo de liderazgo situacional, se trabajarán todos los elementos para la elaboración de un modelo integral de liderazgo que incremente el rendimiento de los colaboradores y su alineamiento con los objetivos de la organización.

Los participantes se entrenarán en: Técnicas de autodiagnóstico personal. Determinación de patrones de liderazgo predominantes en nuestro comportamiento. Los cuatro estilos de liderazgo básicos: cómo utilizarlos, cuándo y con quién. Modelos motivacionales y gestión del itinerario de aprendizaje de los colaboradores. El refuerzo de la conducta laboral. Otros modelos de liderazgo situacional y contingente. El liderazgo transformador. Coaching Ejecutivo: metodología y herramientas de aplicación.

Espacio Individual de Desarrollo

S7. Optimización del Talento.....



Nos centramos en la descripción y uso del modelo Jacobson-New Thinking de Optimización del Talento©, que combina aportaciones del Modelo de Competencias con la utilización de las distintas variantes del ADNe©, asegurando un enfoque preciso, personalizado y preventivo del proceso.

Los contenidos que se trabajarán en esta sesión son: el ADNe personal. Predicción de perfil de competencias. Determinación de los requerimientos del puesto u ocupación. Evaluación del Desempeño. De la DPO a las escalas de valoración y el Assessment Center. Aportaciones de la Teoría de Juegos a la valoración de competencias. La Indagación Apreciativa. Determinación de las competencias-objetivo. Técnicas de intervención para la activación del potencial y la optimización del talento: entrenamiento en competencias, coaching, mentoring. Otras metodologías y técnicas.

S8. Gestión del cara a cara y reuniones de trabajo.....



Se analizan y trabajan en este módulo todos los aspectos relacionados con el manejo de la interacción personal en las organizaciones con finalidades de valoración, coordinación y dirección de personas.

Se profundizará en los siguientes aspectos: Tipos de reuniones: de participación y planificación, de información, de debate, de investigación. Dirección, roles y dinamización. Cómo conseguir que sean productivas. Entrevistas: de selección, de evaluación, de promoción y de asesoramiento. El rapport, las preguntas, los indicadores y el

informe final.

Espacio Individual de Desarrollo

S9. Negociación.....



Aprender a utilizar metodologías y técnicas para llegar a acuerdos beneficiosos para las partes, ya sea en un contexto inter como intra empresarial es fundamental para el cumplimiento de los objetivos estratégicos de las organizaciones. Además, profundizaremos en los distintos tipos de intervenciones para la mediación y gestión de conflictos.

Los contenidos de esta sesión se articularán en torno a: Tipos de negociación. Negociación de acuerdos y compromisos con los colaboradores. Negociación en entornos comerciales. Tácticas y estrategias. Planificación de rondas negociadoras. Técnicas de mediación y gestión de conflictos.

Espacio Individual de Desarrollo

Entrega del informe final de recomendaciones.

S10. Equipos de trabajo.....



Los líderes de hoy necesitan promover equipos flexibles, de alto rendimiento e innovadores; en esta sesión enseñamos a convertir sus equipos actuales en equipos de Alto Rendimiento que alcancen los objetivos propuestos.

En esta sesión se abordarán los siguientes temas: Problem Solving. Herramientas de apoyo a la toma de decisiones. Técnicas de creatividad. Generación de ideas para la mejora continua y el análisis estratégico. Innovación. Smart Flow Method©: un modelo para la gestión fluida y flexible de los equipos de trabajo. La gestión de roles mediante Paneles Dimensionales©. Otras técnicas de negociación de rol. Coaching de equipos. Empoderamiento y compromiso de los colaboradores.

Aspectos Metodológicos

más relevantes

Nuestra **metodología** es completamente **práctica y orientada** a obtener **resultados** visibles en el día a día

1. **METODOLOGÍAS INNOVADORAS DE APRENDIZAJE** (talleres, paneles de discusión, negociaciones, role –play, debates...).
2. **GRUPOS REDUCIDOS y ENTORNO FAVORABLE**, idóneos para fomentar el pensamiento estratégico y la puesta en común de estrategias.
3. **PROCESO INDIVIDUAL DE DESARROLLO**, con un **plan de seguimiento individualizado** para trabajar fuera de las sesiones grupales, todos aquellos aspectos del día a día en los que quieras mejorar.
4. **TRABAJO** que potencian la reflexión individual después de cada sesión grupal y que permiten la aplicación inmediata de lo aprendido, tanto en el entorno personal como en el profesional.
5. **PROCESO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL**, paralelo a tu proceso de transformación individual, que posibilitará la identificación de las áreas del programa que más influyan en el crecimiento de tu equipo, aplicar la estrategia y establecer el seguimiento con la ayuda de los facilitadores y tu mentor.

Claustro de Profesores



D. ELÍAS AZULAY

Director Nacional de Marketing en dos multinacionales, hasta que decidió crear Jacobson, Steinberg & Goldman. Profesor de economía y experto en Teoría de Juegos, es miembro de la “Speakers Academy”.

Licenciado en ADE y MBA. Tiene la habilitación de auditoría de sistemas de calidad por AENOR, Ministerio de Defensa y Ministerio de Ciencia y Tecnología. Imparte docencia en la UPV. Ha sido diseñador de Programas de Internacionalización del ICEX y tutor del Biocampus Genoma España para proyectos de biotecnología.



DÑA. ÁNGELES AMOR

Licenciada en Psicología por la Universidad de Santiago de Compostela, y Doctora por la Universidad de A Coruña, tesis dirigida por el Departamento de Psicología de dicha Universidad. Coach Profesional Certificada. Posee una amplia experiencia profesional en el ámbito de la psicología. Ha impartido cursos y seminarios en diferentes instituciones, entrenando gestión emocional a diferentes colectivos. Profesora tutora de la UNED en el Centro Asociado de A Coruña desde el año 2003.



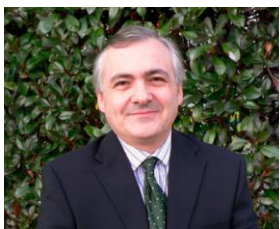
D. ANTONIO F. PANIAGUA

Coach empresarial, ejecutivo, deportivo y personal. Especializado en gestión de conflictos, dirección de equipos y habilidades directivas. Tiene más de 20 años de experiencia en dirección de equipos en grandes organizaciones públicas. Máster-Practitioner en PNL. Ponente en varios Máster de RRHH en centros públicos y privados.



D. IGNACIO ABEAL

Licenciado en Psicología Industrial por la Universidad de Santiago. Diplomado en Relaciones Laborales. Máster en Dirección y Gestión de RR.HH. Máster en Dirección Comercial y Marketing. Coach Internacional Certificado. Responsable de RR.HH. de Aegon (Area Oeste). Director de RRHH del grupo de empresas Corporación Voz de Galicia. Colabora con la Universidad de A Coruña, Santiago, Vigo, UCC Universidad Corporativa de CEAGA e IFFE Business School en distintos proyectos formativos. En la actualidad es Socio Director de Nascor Consultores.



D. LUCAS RICOY (DIRECTOR ACADÉMICO))

Formador, docente, mentor, coach y consultor en desarrollo de competencias. Licenciado en Psicología por la UAM, Máster en Organización y Recursos Humanos por el IDE, diplomado en Dirección de Empresas por la UA y Coach Directivo, Ejecutivo y Empresarial por IESEC. Su trabajo como consultor y facilitador se ha centrado en las siguientes áreas: Gestión por Competencias, Evaluación y Apreciación del Desempeño, Liderazgo Estratégico, Planes de Carrera con ADNe®, Coaching Ontológico y Profesional con ADNe®.



DÑA. MARTA SALAZAR (DIRECTORA ACADÉMICA)

Empresaria, Coach Empresarial y Ejecutivo Internacional Certificado. Diplomada en RRLL. Máster en Dirección de RR.HH. Máster en Dirección y Gestión de Equipos. Especializada en Comunicación, Liderazgo y Relaciones Interpersonales. Tiene más de 14 años de experiencia en el campo de la dirección de equipos, consultoría y formación a directivos y sus equipos. Congressista y ponente internacional, ha formado y entrenado a más de 8.500 personas de empresas y universidades en España, Portugal y América Latina.

+ Información de Interés

Lugar de realización y Fechas

Las sesiones se realizarán en CESUGA. Calle Obradoiro, 47. LA CORUÑA

Self management		20–21 de Octubre
Productividad personal		10–11 de Noviembre
Espacio Individual de Desarrollo		Noviembre - Diciembre
Comunicación		1-2 de Diciembre
Gestión de las emociones		12–13 de Enero
Espacio Individual de Desarrollo		Enero - Febrero
Organización del trabajo		2-3 de Febrero
Liderazgo Estratégico		2-3 de Marzo
Espacio Individual de Desarrollo		Marzo - Abril
Optimización del Talento		6–7 de Abril
Gestión del cara a cara y reuniones de trabajo		27–28 de Abril
Espacio Individual de Desarrollo		Mayo
Negociación		18–19 de Mayo
Espacio Individual de Desarrollo		Mayo–Junio
Equipos de trabajo		8–9 de Junio

Proceso de Admisión

1. SOLICITUD de la admisión
2. ENTREVISTA con la Dirección del Programa
3. EVALUACIÓN del Comité de Admisiones
4. Reserva de PLAZA

Criterios de Suficiencia

- ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN al 80% de las clases presenciales y presentar los ejercicios previstos por el facilitador de cada sesión, antes de la siguiente clase.
- SISTEMA DE EVALUACIÓN La obtención del título está condicionada a la superación de las diez sesiones en las que está organizado el Programa. La calificación final resulta de la media ponderada de los trabajos, participación y asistencia a las clases.

Derechos de Inscripción

Los derechos de matriculación ascienden a:

4.950€/ participante

Formas de pago

A.- 1 PAGO de 4950€ al formalizar la matrícula.

B.- 1 PAGO de 2000€ en concepto de matrícula más 7 cuotas mensuales de 422€

* Importe deducible de los créditos de Fundación Tripartita.

Condiciones especiales para grupos.

20% Dto. PARA MATRÍCULAS ANTES DEL 1 de Octubre

Para más información

Lucas Ricoy.
Director Académico
M: +34 605 786 501
lucasricoy@jcbson.com

Marta Salazar.
Directora Académica
M: +34 607 562 784
msalazar@newthinkingcompany.com

CESUGA
T: +34 981137346
www.cesuga.com

